



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

N. 92	17.12.2013	IV Servizio
-------	------------	-------------

Prot. N. 355 del 09 GEN 2014

Determinazione n. 728 del 31 DIC. 2013

OGGETTO: Impegno per acquisto materiale necessario per l'ufficio tecnico. **CIG ZBD0D09E17**

Il Responsabile del Servizio IV

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

Dato Atto che il Comune ha in carico numerosi edifici a varia destinazione: scuole, uffici, ecc... nonché tutto il territorio comunale, strade, aree verdi, ecc....;

Dato Atto che tali immobili necessitano di manutenzioni ordinarie e straordinarie, per garantire la fruibilità, la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro e sui luoghi aperti al pubblico;

Dato Atto che si rende necessario procedere ad effettuare lavori di manutenzione mediante l'acquisto di materiali necessari a far effettuare le lavorazioni dagli operai comunali;

Considerato che non sono attive convenzioni CONSIP relative all'acquisizione di beni e servizi di cui trattasi, ne è ritenuta la fornitura compatibile con quella di cui ad eventuali convenzioni CONSIP;

Dato dare atto che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 L. 488/1999 per tale tipologia di fornitura;

Di dare atto che i pagamenti saranno regolati in base alla legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici;

Ritenuto, pertanto necessario procedere ad impegnare la somma necessaria;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. di impegnare l'importo di € 1100,00 in favore della Ditta Facchini Antonio di Sora con imputazione al capitolo 1161 del bilancio 2013 codice sipoe 1212 –

2. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000;
3. di inviare il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Vincenzo Porretta

Il Responsabile del IV Servizio
Arch. Carla Campagnoni

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura e la regolarità contabile ai sensi della legge 267/2000

31 DIC. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Claudia Marra



UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. DEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 09 GEN 2014 dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio